

Benodigde stukken aanbestedingsdossier

Onderstaande lijsten met documenten zijn een richtlijn voor de stukken die opgevraagd/aangeleverd moeten worden. Afhankelijk van de situatie kunnen er ook andere documenten nodig zijn. (voorbeeld: er kan sprake zijn van een raamovereenkomst waardoor je ook daar stukken van nodig hebt. Ook kan er sprake zijn van een dynamische aankoopstelsel waar andere documenten een rol kunnen spelen of kan er sprake zijn geweest van een vooraankondiging.)

Enkelvoudig onderhands:

- * Het eigen aanbestedingsbeleid (indien aanwezig)
- * Document waaruit de hoogte van het verwachte bedrag van de opdracht blijkt (begroting/raming), met name tegen de grens van meervoudig onderhands
- * Bestek/werkomschrijving (eventueel opgenomen in offertezoek)
- * Offertezoek (eventueel per mail)
- * Offerte/inschrijving
- * Gunningsbrief/opdrachtverlening/opdrachtbon (eventueel per mail)
- * Eventueel meerwerk/minderwerk/aanvullende opdrachten/wijzigingen/relevante correspondentie gedurende de gehele procedure

Meervoudig onderhands:

- * Het eigen aanbestedingsbeleid (indien aanwezig)
- * Raming opdracht
- * Inkoopplan of -strategie voor deze opdracht
- * Aanbestedingsleidraad (bij meervoudig onderhands niet altijd aanwezig)
- * Onderbouwing van de keuze van de geselecteerde ondernemers
- * Onderbouwing van de gunningscriteria (ook bij laagste prijs)
- * Bestek/werkomschrijving
- * Offertezoek
- * Nota('s) van Inlichtingen indien aanwezig
- * Offertes/inschrijvingen
- * Proces-verbaal van aanbesteding (indien aanwezig)
- * Eventueel scorematrix bij een EMVI-beoordeling plus onderbouwing
- * Gunningsbrief/opdrachtverlening/opdrachtbon (eventueel per mail)
- * Afwijsbrieven
- * Eventueel termijnstaten/staat van afrekening
- * Eventueel proces-verbaal van oplevering/opneming
- * Eventueel meerwerk/minderwerk/aanvullende opdrachten/wijzigingen/relevante correspondentie gedurende de gehele procedure
- * Eventueel bezwaren/klachten tijdens de gehele procedure

Nationaal openbaar:

- * Het eigen aanbestedingsbeleid (indien aanwezig)
- * Raming opdracht
- * Inkoopplan of -strategie voor deze opdracht
- * Aanbestedingsleidraad met daarin in ieder geval:
 - Onderbouwing van de gunningscriteria (ook bij laagste prijs)
 - Onderbouwing van de selectiecriteria
- * Bestek/werkomschrijving
- * Publicatie op TenderNed
- * Nota('s) van Inlichtingen
- * Offertes/inschrijvingen (inschrijfbiljet en inschrijfstaat bij werken)
- * Proces-verbaal van aanbesteding
- * Onderbouwing van de keuze van de geselecteerde aanbieder (aan de hand van de criteria in de leidraad)
- * Eventueel scorematrix bij een EMVI-beoordeling plus onderbouwing
- * Gunningsbrief/opdrachtverlening (plus eventueel een voorlopige gunningsbrief)
- * Afwijsbrieven
- * Eventueel termijnstaten/staat van afrekening

- * Eventueel proces-verbaal van oplevering/opneming
- * Eventueel meerwerk/minderwerk/aanvullende opdrachten/wijzigingen/relevante correspondentie gedurende de gehele procedure
- * Eventueel bezwaren/klachten tijdens de gehele procedure

Europees openbaar:

*Dezelfde documenten die je opvraagt bij een nationaal openbare procedure plus de publicatie op TED

Nationaal niet-openbaar (selectiefase en inschrijvingsfase):

- * Het eigen aanbestedingsbeleid (indien aanwezig)
- * Raming opdracht
- * Inkoopplan of -strategie voor deze opdracht
- * Selectieleidraad met daarin de onderbouwing van de selectiecriteria
- * Bestek/werkomschrijving
- * Publicatie op TenderNed
- * Nota('s) van Inlichtingen van de selectiefase
- * Verzoeken tot deelneming
- * Proces-verbaal van aanbesteding van de selectiefase
- * Onderbouwing van de keuze van de geselecteerde gegadigden (die een offerte mogen indienen in de inschrijvingsfase)
- * Uitnodigingsbrieven van de partijen voor de inschrijvingsfase
- * Inschrijvingsleidraad met daarin de onderbouwing van de gunningscriteria
- * Nota('s) van Inlichtingen van de inschrijvingsfase
- * Offertes/inschrijvingen (inschrijfbiljet en inschrijfstaat bij werken)
- * Proces-verbaal van aanbesteding van de inschrijvingsfase
- * Onderbouwing van de keuze van de geselecteerde aanbieder (aan de hand van de criteria in de leidraad)
- * Eventueel scorematrix bij een EMVI-beoordeling plus onderbouwing
- * Gunningsbrief/opdrachtverlening (plus eventueel een voorlopige gunningsbrief)
- * Afwijsbrieven
- * Eventueel termijnstaten/staat van afrekening
- * Eventueel proces-verbaal van oplevering/opneming
- * Eventueel meerwerk/minderwerk/aanvullende opdrachten/wijzigingen/relevante correspondentie gedurende de gehele procedure
- * Eventueel bezwaren/klachten tijdens de gehele procedure

Europees niet-openbaar:

*Dezelfde documenten die je opvraagt bij een nationaal niet-openbare procedure plus de publicatie op TED