



Rijksdienst voor Ondernemend  
Nederland



Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling:  
Europa investeert in zijn platteland.



# POP3 Subsidieverlening wat daarna?

RVO

Chris Meere, Bas Schonenberg  
*senioren RVO*

*6 juli 2021*



# Wat gaan we bespreken?

- De beslissing op uw aanvraag – verleningsbeschikking
  - Uw project
  - Uw rechten en plichten
  - [Handboek POP3-subsidie](#)
- Betaalverzoek/Vaststellingsverzoek indienen
  - Aandachtspunten bij indienen betaalverzoek en/of vaststellingsverzoek
  - Informatie en indienen verzoeken: [Handleiding webportal](#) en [POP3: Na uw aanvraag | RVO.nl | Rijksdienst](#)
  - Checklist bijlagen
- Vragen en afsluiting



# De beschikkingsbrief: voorbeeld



Rijksdienst voor Ondernemend  
Nederland

> Retouradres Postbus 40225 8004 DE Zwolle

**Naam**  
**Adres**  
**Woonplaats**

**Rijksdienst voor Ondernemend Nederland**  
Mandelaat 3  
Aalen  
Postbus 40225  
8004 DE Zwolle  
www.rvo.nl  
T 088 042 42 42

**Contactpersoon**  
Miranda Nagtegaal  
06 50861457

**Onze referentie**  
OV-XXXX

**KVK-nummer**  
XXX

**Relatienummer**  
XXX

**Bijlagen**  
3

Datum 26 juni 2020  
Betreft Beslissing op uw aanvraag verlening POP3 Regeling Samenwerking voor Innovatie landbouw Overijssel 2019.

Geachte heer/mevrouw XXX,

Op 15 februari 2019 heb ik uw aanvraag voor de POP3 subsidie Samenwerking voor Innovatie landbouw Overijssel 2019 ontvangen met aanvraagnummer OV-XXXX. Het gaat om uw project 'Voorbeeld'. In deze brief vertel ik u wat mijn beslissing is en waar u verder nog mee te maken krijgt bij de uitvoering van uw project.

**Beslissing**  
Ik keur uw subsidieaanvraag goed. U krijgt maximaal € 200.000,- voor de kosten die u gaat maken. Dit bedrag bestaat voor € 100.000,- uit een EU-bijdrage en voor € 100.000,- uit een provinciale bijdrage.

Wilt u weten hoe dit bedrag is berekend, dan kunt u de bijlage bij deze brief bekijken.

Het definitieve subsidiebedrag stellen wij vast nadat u, na de uitvoering van uw activiteiten, uw vaststelling heeft ingediend.

Wilt u weten waar dit staat in de wet? U vindt dit in de bijlage bij deze brief.

**Start- en einddatum**  
Vanaf de datum van de ontvangstbevestiging van uw aanvraag mag u beginnen met de uitvoering van uw activiteiten. U mag tot uiterlijk twee maanden na ontvangst van deze brief nog starten met de activiteiten. Houdt u er bij een eventuele wijziging van de einddatum rekening mee dat de aanvraag tot subsidievaststelling uiterlijk drie jaar na ontvangst van deze brief moet worden ingediend.

De door u opgegeven startdatum is 1 juli 2019. De door u opgegeven einddatum is 31 december 2021. Als u deze data wilt wijzigen dan dient u hiervoor een wijzigingsverzoek in. Hoe u dit doet, leest u in de bijlage bij deze brief.

**Meetbare output van uw project**  
Uw project zal worden getoetst aan de hand van uw projectplan en de volgende meetbare resultaten van uw project:

- Projectplan samenwerking.
- 5 regionale informatie avonden inclusief verslag.



Europees landbouwfonds  
voor  
plattelandsontwikkeling:  
Europa investeert in zijn  
platteland



# De beschikkingsbrief

 **Rijksdienst voor Ondernemend Nederland**

> Retouradres Postbus 40225 8004 DE Zwolle

**Naam**  
De heer/Mevrouw  
**Adres**  
Postcode Woonplaats

**Rijksdienst voor Ondernemend Nederland**  
Mendenaast 3  
Aank  
Postbus 40225  
8004 DE Zwolle  
www.rvo.nl  
T 088 042 42 42

**Contactpersoon**  
Naam medewerker RVO  
telefoonnummer

**Onze referentie**  
BFOProjectNo\_3sb

**EvK-nummer**  
KVKnummer aanvrager

**Relatienummer**  
Relatienummer aanvrager

**Bijlagen**  
Aantal bijlagen

**Datum** Datum verzending  
Betreft Beslissing op uw aanvraag verlening POP3 Regeling \*\*\*

Geachte heer/mevrouw,

Op \*\*-\*\*-\*\*\*\* heb ik uw aanvraag voor de POP3 subsidie \*\*\*\* ontvangen met aanvraagnummer \*\*\*\*. Het gaat om uw project Projectnaam. In deze brief vertel ik u wat mijn beslissing is en waar u verder nog mee te maken krijgt bij de uitvoering van uw project.

**Beslissing**  
Ik keur uw subsidieaanvraag goed. U krijgt maximaal €\*\*\*\* voor de kosten die u gaat maken. Dit bedrag bestaat voor € \*\*\*\* uit een EU-bijdrage en voor € \*\*\*\* uit een provinciale bijdrage.

Wilt u weten hoe dit bedrag is berekend, dan kunt u de bijlage bij deze brief bekijken.

Het definitieve subsidiebedrag stellen wij vast nadat u, na de uitvoering van uw activiteiten, uw vaststelling heeft ingediend.

**Start- en einddatum**  
Vanaf de datum van de ontvangstbevestiging van uw aanvraag mag u beginnen

## Beslissing

- Maximale subsidiebedrag
- Berekening in bijlage
- Definitieve bedrag na controle op vaststellingsverzoek
- Werkelijke kosten



# De beschikkingsbrief

Datum Datum verzending  
Betreft Beslissing op uw aanvraag verlening POP3 Regeling \*\*\*

Geachte heer/mevrouw,

Op \*\*-\*\*-\*\*\*\* heb ik uw aanvraag voor de POP3 subsidie \*\*\*\* ontvangen met aanvraagnummer \*\*\*\*. Het gaat om uw project Projectnaam. In deze brief vertel ik u wat mijn beslissing is en waar u verder nog mee te maken krijgt bij de uitvoering van uw project.

## Beslissing

Ik keur uw subsidieaanvraag goed. U krijgt maximaal €\*\*\*\* voor de kosten die u gaat maken. Dit bedrag bestaat voor € \*\*\*\* uit een EU-bijdrage en voor € \*\*\*\* uit een provinciale bijdrage.

Wilt u weten hoe dit bedrag is berekend, dan kunt u de bijlage bij deze brief bekijken.

Het definitieve subsidiebedrag stellen wij vast nadat u, na de uitvoering van uw activiteiten, uw vaststelling heeft ingediend.

## Start- en einddatum

Vanaf de datum van de ontvangstbevestiging van uw aanvraag mag u beginnen met de uitvoering van uw activiteiten. U mag tot uiterlijk twee maanden na ontvangst van deze brief nog starten met de activiteiten. Houdt u er bij een eventuele wijziging van de einddatum rekening mee dat de aanvraag tot subsidievaststelling uiterlijk drie jaar na ontvangst van deze brief moet worden ingediend.

De startdatum van uw project is \*\*-\*\*-\*\*\*\* en de einddatum is \*\*-\*\*-\*\*\*\*. Als u deze data wilt wijzigen dan dient u hiervoor een wijzigingsverzoek in. Hoe u dit doet, leest u in de bijlage bij deze brief.

## Meetbare output van uw project

Uw project zal worden getoetst aan de hand van uw projectplan en de volgende meetbare resultaten van uw project:

- .....
- .....
- .....

Naam medewerker RVO  
telefoonnummer

Onze referentie  
EFLProjectNo\_job

Evrk-nummer  
KVNnummer aanvrager

Relatienummer  
Relatienummer aanvrager

Bijlagen  
Aantal bijlagen



Europees landbouwfonds  
voor  
plattelandsontwikkeling:  
Europa investeert in zijn  
platteland

## Start- en einddatum

- Starten mag na indienen aanvraag;
- Starten uiterlijk binnen 2 maand na verlening;
- Start- en einddatum volgens aanvraag;
- Wijzigen start- of einddatum? Wijzigingsverzoek.



# De beschikkingsbrief

Datum Datum verzending  
Betreft Beslissing op uw aanvraag verlening POP3 Regeling \*\*\*

Geachte heer/mevrouw,

Op \*\*-\*-\*-\* heb ik uw aanvraag voor de POP3 subsidie \*\*\*\* ontvangen met aanvraagnummer \*\*\*\*. Het gaat om uw project Projectnaam. In deze brief vertel ik u wat mijn beslissing is en waar u verder nog mee te maken krijgt bij de uitvoering van uw project.

## Beslissing

Ik keur uw subsidieaanvraag goed. U krijgt maximaal €\*\*\*\* voor de kosten die u gaat maken. Dit bedrag bestaat voor € \*\*\*\* uit een EU-bijdrage en voor € \*\*\*\* uit een provinciale bijdrage.

Wilt u weten hoe dit bedrag is berekend, dan kunt u de bijlage bij deze brief bekijken.

Het definitieve subsidiebedrag stellen wij vast nadat u, na de uitvoering van uw activiteiten, uw vaststelling heeft ingediend.

## Start- en einddatum

Vanaf de datum van de ontvangstbevestiging van uw aanvraag mag u beginnen met de uitvoering van uw activiteiten. U mag tot uiterlijk twee maanden na ontvangst van deze brief nog starten met de activiteiten. Houdt u er bij een eventuele wijziging van de einddatum rekening mee dat de aanvraag tot subsidievaststelling uiterlijk drie jaar na ontvangst van deze brief moet worden ingediend.

De startdatum van uw project is \*\*-\*-\*-\* en de einddatum is \*\*-\*-\*-\*\*. Als u deze data wilt wijzigen dan dient u hier voor een wijzigingsverzoek in. Hoe u dit doet, leest u in de bijlage bij deze brief.

## Meetbare output van uw project

Uw project zal worden getoetst aan de hand van uw projectplan en de volgende meetbare resultaten van uw project:

- .....
- .....
- .....

Naam medewerker RvD  
telefoonnummer

Onze referentie  
EPRLOProjectna\_328

KvK-nummer  
KvKnummer aanvrager

Relatienummer  
Relatienummer aanvrager

Bijlagen  
Aantal bijlagen



Europees landbouwfonds  
voor  
plattelandsontwikkeling:  
Europa investeert in zijn  
platteland

## Meetbare output van uw project

- Komen uit uw aanvraag;
- Bij afwijking of wijziging: wijzigingsverzoek.



# De beschikkingsbrief

## Voorwaarden bij uitvoeren project

Bij het uitvoeren van het project krijgt u te maken met een aantal voorwaarden, zoals het bijhouden van een administratie en het aanvragen van de subsidievaststelling. Alle voorwaarden, de termijn voor het indienen van de aanvraag voor vaststelling en uiting over de controle van uw voorschot- of vaststellingsaanvraag vindt u in de bijlage bij deze brief.

## Betaalverzoek indienen

U kunt een betaalverzoek indienen over de gemaakte en betaalde kosten op basis van wat aan u is verleend. De aanvraag moet betrekking hebben op minimaal 25% van de subsidie of bedraagt minimaal €50.000,-. U kunt een betaalverzoek indienen via het POP3 webportal: <https://www.pop3-webportal.nl/mijn/>.

## Publicatie subsidiegegevens

Uw project wordt gefinancierd uit het Programma voor Plattelandsontwikkeling 2014-2020 voor Nederland (POP 3). Dit programma wordt deels gefinancierd uit het Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling (ELFPO). Ieder jaar publiceert de Minister een lijst met bedrijven die subsidie krijgen van het ELFPO. Natuurlijke personen die een subsidiebedrag van minder dan €1250,- ontvangen, staan geanonimiseerd in deze lijst. De subsidiegegevens komen in een databank op [mijn.rvo.nl](http://mijn.rvo.nl).

Daarnaast worden alle door de rijksoverheid toegekende subsidies als open data aangeboden op de website van de rijksoverheid. Bij een financiering van meer dan €1250,- worden de namen van natuurlijke personen in beide openbare overzichten vermeld.

Wilt u weten waar dit staat in de wet? U vindt dit in de bijlage bij deze brief.

## Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen bij team Juridische Zaken. Noem daarin uw naam en adres, de datum van uw bezwaarschrift, het besluit waartegen het bezwaar is gericht en de redenen van het bezwaar.

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de dag waarop deze brief is verzonden. Daarmee voorkomt u dat we uw bezwaarschrift

## Voorwaarden bij uitvoeren project

- Bijhouden administratie;
- Aanvragen subsidievaststelling;
- Toelichting in bijlage.

## Betaalverzoek indienen

- Gemaakte en betaalde kosten;
- Op basis van verlening;
- Tussentijds betaalverzoek: betaling ten minste 25% of €50.000,- verleende subsidie;
- Indienen via webportal <https://www.pop3-webportal.nl/mijn/>.



# De bijlage van de beschikkingsbrief

 Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

**Bijlage** Voorwaarden POP3-subsidie

---

**Administratie bijhouden**  
Tijdens de uitvoering van de activiteiten is het belangrijk dat de kosten die u maakt makkelijk inzichtelijk zijn. Hiervoor houdt u een administratie van alle inkomsten en uitgaven bij met de onderliggende bewijsstukken:

1. een sluitende urenadministratie;
2. een gedegen en volledig inkoopdossier;
3. bewijsstukken die op uw naam staan en waaruit blijkt wat de geleverde goederen en diensten zijn.

Bewaar deze administratie tot 31 december 2028. Meer uitleg over de administratie kunt u lezen op <https://mijn.rvo.nl/pop3-subsidies>.

**Wijziging melden**  
Dien altijd eerst een wijzigingsverzoek in als u een wijziging wilt doorvoeren in uw investering of project. Bijvoorbeeld als u een onderdeel niet wilt gaan uitvoeren. Gedeputeerde Staten kan op basis van dat verzoek toestemming geven om de beslissing te wijzigen. Een wijziging kan niet leiden tot:

- een hogere subsidie,
- een activiteit die op basis van het openstellingsbesluit niet subsidiebaar is,
- een lager behaald aantal punten op basis van de selectiecriteria dan het minimum aantal punten om voor subsidie in aanmerking te komen,
- een lagere plaats op de prioriteitenlijst dan de plaats waarop het subsidieplafond is bereikt.

Als activiteiten waarvoor subsidie is verleend niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht, deelt u dat direct schriftelijk mee. Ook indien niet, niet tijdig of niet geheel aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn, zal worden voldaan, deelt u dat direct schriftelijk mee.

*How kunt u het wijzigingsverzoek indienen?*

## Administratie bijhouden

- Handboek POP3-subsidie;
- Controle RVO-redelijkheid van kosten:
  - Kosten derden: marktconformiteit (Let op: geen over specificatie);
  - Kosten onderbouwen: meerdere offertes of taxatierapport;
  - Aanbieder of product hoeft **niet** goedkoopste te zijn;
  - Geen onderbouwing? → RVO beoordeelt zelf;
  - (Deel van de) kosten **niet** redelijk? → niet-subsidiabel.





# De bijlage van de beschikkingsbrief

 Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

**Bijlage** Voorwaarden POP3 subsidie

---

**Administratie bijhouden**  
Tijdens de uitvoering van de activiteiten is het belangrijk dat de kosten die u maakt makkelijk inzichtelijk zijn. Hiervoor houdt u een administratie van alle inkomsten en uitgaven bij met de onderliggende bewijsstukken:

1. een sluitende urenadministratie;
2. een gedegen en volledig inkoopdossier;
3. bewijsstukken die op uw naam staan en waaruit blijkt wat de geleverde goederen en diensten zijn.

Bewaar deze administratie tot 31 december 2028. Meer uitleg over de administratie kunt u lezen op <https://mijn.rvo.nl/pop3-subsidies>.

**Wijziging melden**  
Dien altijd eerst een wijzigingsverzoek in als u een wijziging wilt doorvoeren in uw investering of project. Bijvoorbeeld als u een onderdeel niet wilt gaan uitvoeren. Gedeputeerde Staten kan op basis van dat verzoek toestemming geven om de beslissing te wijzigen. Een wijziging kan niet leiden tot:

- een hogere subsidie,
- een activiteit die op basis van het openstellingsbesluit niet subsidiebaar is,
- een lager behaald aantal punten op basis van de selectiecriteria dan het minimum aantal punten om voor subsidie in aanmerking te komen,
- een lagere plaats op de prioriteitenlijst dan de plaats waarop het subsidieplafond is bereikt.

Als activiteiten waarvoor subsidie is verleend niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht, deelt u dat direct schriftelijk mee. Ook indien niet, niet tijdig of niet geheel aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn, zal worden voldaan, deelt u dat direct schriftelijk mee.

*Hoe kunt u het wijzigingsverzoek indienen?*

## Wijziging melden

- Bij iedere wijziging: formeel wijzigingsverzoek indienen in webportal: <https://www.pop3-webportal.nl/mijn/>;
- Een wijziging kan **niet** leiden tot:
  - een hogere subsidie;
  - meenemen nieuwe activiteit die niet in regeling staat;
- Wijziging **niet akkoord** als wijziging leidt tot:
  - minder punten dan minimum;
  - lagere plaats prioriteitenlijst dan plek waarop subsidieplafond is bereikt.



# De bijlage van de beschikkingsbrief

## Wijziging melden

Dien altijd eerst een wijzigingsverzoek in als u een wijziging wilt doorvoeren in uw investering of project. Bijvoorbeeld als u een onderdeel niet wilt gaan uitvoeren. Gedeputeerde Staten kan op basis van dat verzoek toestemming geven om de beslissing te wijzigen. Een wijziging kan niet leiden tot:

- een hogere subsidie,
- een activiteit die op basis van het openstellingsbesluit niet subsidiabel is,
- een lager behaald aantal punten op basis van de selectiecriteria dan het minimum aantal punten om voor subsidie in aanmerking te komen,
- een lagere plaats op de prioriteitenlijst dan de plaats waarop het subsidieplafond is bereikt.

Als activiteiten waarvoor subsidie is verleend niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht, deelt u dat direct schriftelijk mee. Ook indien niet, niet tijdig of niet geheel aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn, zal worden voldaan, deelt u dat direct schriftelijk mee.

## Hoe kunt u het wijzigingsverzoek indienen?

U kunt een wijzigingsverzoek indienen via het POP3 ~~webportal~~:  
<https://www.pop3-webportal.nl/mijn/>.

## Voortgangsverslag opsturen

Binnen drie maanden na afloop van elk jaar na subsidieverlening stuurt u ons een rapportage over de voortgang van de activiteiten. U beschrijft:

- welke activiteiten u heeft uitgevoerd en hoe deze hebben bijgedragen aan de doelstelling(en) van uw project,
- de eventuele afwijkingen van het projectplan en de oorzaak daarvan,
- de activiteiten die in het komende jaar uitgevoerd zullen worden,
- de eventuele maatregelen die genomen worden om een eventuele achterstand in te lopen,
- de financiële voortgang met een actueel kostenoverzicht, financieringsoverzicht, financiële planning voor de resterende looptijd.

U kunt een voortgangsverslag indienen via het POP3 ~~webportal~~:  
<https://www.pop3-webportal.nl/mijn/>.

## Subsidie vaststellen

U dient de subsidievaststelling in binnen 3 jaar na de datum van deze brief, tenzij in deze brief anders is bepaald.

U kunt een vaststelling indienen via het POP3 ~~webportal~~: <https://www.pop3-webportal.nl/mijn/>.

Pagina 4 van 8

## Voortgangsverslag opsturen

- Zonder betaalverzoek: binnen 3 maanden na verlopen jaar;
- Bij betaalverzoek.

## Subsidie vaststellen

- Indienen verzoek binnen 13 weken na einddatum project;
- Indienen via webportal:  
<https://www.pop3-webportal.nl/mijn/> .



# De bijlage van de beschikkingsbrief



## Controle bij betaalverzoek of vaststelling

Vraagt u een betaling of vaststelling aan? Dan controleren wij of alle door u opgegeven kosten ook passen binnen de voorwaarden van de regeling, de eventuele extra voorwaarden in de beschikkingen en het verleende subsidiebedrag. Als wij afwijkingen constateren treedt mogelijk de 10%-regel in werking.

### Hoe werkt de 10%-regel?

Het verschil tussen het bedrag aan subsidiabele kosten dat u heeft opgegeven en het bedrag dat wij beoordelen als subsidiabele kosten, mag niet groter zijn dan 10%. Is dit wel zo, dan verlagen wij de door ons beoordeelde subsidiabele kosten met het verschil tussen de beoordeelde subsidiabele kosten en de door u opgegeven subsidiabele kosten. We passen géén extra verlaging toe als u kunt aantonen dat u geen schuld heeft aan het opgeven van niet-subsidiabele kosten.

### Medewerking verlenen

U moet medewerking verlenen aan toezichthouders die controles uitvoeren op deze regeling.

### Investering **instandhouden**

Nadat uw subsidie is vastgesteld krijgt u te maken met de instandhoudingsplicht. Dit betekent dat u de investering minstens vijf jaar op uw bedrijf gebruiksklaar en in Nederland houdt. Stel u koopt met deze subsidie een machine en u wilt deze vier jaar na de subsidievaststelling verkopen. Als u daarna een minimaal gelijkwaardig vervangende investering aanschaf doet u nog aan de instandhoudingsplicht. Als u de investering niet in stand houdt, zal er een verlaging van de subsidie worden berekend. De subsidie zal worden teruggevorderd. Het bedrag wordt naar rato berekend op basis van de periode waarvoor niet in stand is gehouden. De instandhouding van de investering is niet verplicht als de productiecapaciteit wordt beëindigd door een niet-frauduleus faillissement.

### Communicatieverplichtingen

Als u voorlichting geeft of communiceert over de activiteiten waarvoor u steun vanuit ELFPD ontvangt, moet u altijd:

1. het EU-logo weergeven, dat voldoet aan de voorschriften van de Commissie;
2. vermelden dat er sprake is van steun uit het ELFPD met de tekst "Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling: Europa investeert in zijn platteland";
3. het project beschrijven.

In geval van een LEADER project moet ook het LEADER logo worden gebruikt. De

## Controle bij betaalverzoek of vaststelling

- RVO controleert alle opgegeven kosten;
- LET OP: bij afwijzen van kosten: 10%-regel!

## De 10%-regel:

- Verschil gedeclareerde subsidie en te betalen subsidie na controle RVO groter zijn dan 10%? → Uit te betalen subsidie wordt verlaagd.
- Géén extra verlaging als aangetoond is dat aanvrager geen schuld heeft aan opgeven niet-subsidiabele kosten.



# De bijlage van de beschikkingsbrief

## Controle bij betaalverzoek of vaststelling

Vraagt u een betaling of vaststelling aan? Dan controleren wij of alle door u opgegeven kosten ook passen binnen de voorwaarden van de regeling, de eventuele extra voorwaarden in de beschikkingen en het verleende subsidiebedrag. Als wij afwijkingen constateren treedt mogelijk de 10%-regel in werking.

### Hoe werkt de 10%-regel?

Het verschil tussen het bedrag aan subsidiabele kosten dat u heeft opgegeven en het bedrag dat wij beoordelen als subsidiabele kosten, mag niet groter zijn dan 10%. Is dit wel zo, dan verlagen wij de door ons beoordeelde subsidiabele kosten met het verschil tussen de beoordeelde subsidiabele kosten en de door u opgegeven subsidiabele kosten. We passen geen extra verlaging toe als u kunt aantonen dat u geen schuld heeft aan het opgeven van niet-subsidiabele kosten.

## Medewerking verlenen

U moet medewerking verlenen aan toezichthouders die controles uitvoeren op deze regeling.

## Investering ~~instandhouden~~

Nadat uw subsidie is vastgesteld krijgt u te maken met de instandhoudingsplicht. Dit betekent dat u de investering minstens vijf jaar op uw bedrijf gebruiksklaar en in Nederland houdt. Stel u koopt met deze subsidie een machine en u wilt deze vier jaar na de subsidievaststelling verkopen. Als u daarna een minimaal gelijkwaardig vervangende investering aanschafft voldoet u nog aan de instandhoudingsplicht. Als u de investering niet in stand houdt, zal er een verlaging van de subsidie worden berekend. De subsidie zal worden teruggevorderd. Het bedrag wordt naar rato berekend op basis van de periode waarvoor niet in stand is gehouden. De instandhouding van de investering is niet verplicht als de productiecapaciteit wordt beëindigd door een niet-frauduleus faillissement.

## Communicatieverplichtingen

Als u voorlichting geeft of communiceert over de activiteiten waarvoor u steun vanuit ELFPD ontvangt, moet u altijd:

1. het EU-logo weergeven, dat voldoet aan de voorschriften van de Commissie;
2. vermelden dat er sprake is van steun uit het ELFPD met de tekst "Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling: Europa investeert in zijn platteland";
3. het project beschrijven.

In geval van een LEADER project moet ook het LEADER logo worden gebruikt. De

## Medewerking verlenen

Er moet medewerking verleend worden aan toezichthouders die controles uitvoeren op deze regeling:

- RVO;
- NVWA (controle ter plaatse en instandhoudingscontrole);
- Eventueel ADR, ARK, ERK of EC;



# De bijlage van de beschikkingsbrief

## Controle bij betaalverzoek of vaststelling

Vraagt u een betaling of vaststelling aan? Dan controleren wij of alle door u opgegeven kosten ook passen binnen de voorwaarden van de regeling, de eventuele extra voorwaarden in de beschikkingen en het verleende subsidiebedrag. Als wij afwijkingen constateren treedt mogelijk de 10%-regel in werking.

### Hoe werkt de 10%-regel?

Het verschil tussen het bedrag aan subsidiabele kosten dat u heeft opgegeven en het bedrag dat wij beoordelen als subsidiabele kosten, mag niet groter zijn dan 10%. Is dit wel zo, dan verlagen wij de door ons beoordeelde subsidiabele kosten met het verschil tussen de beoordeelde subsidiabele kosten en de door u opgegeven subsidiabele kosten. We passen geen extra verlaging toe als u kunt aantonen dat u geen schuld heeft aan het opgeven van niet-subsidiabele kosten.

## Medewerking verlenen

U moet medewerking verlenen aan toezichthouders die controles uitvoeren op deze regeling.

## Investering ~~instandhouden~~

Nadat uw subsidie is vastgesteld krijgt u te maken met de instandhoudingsplicht. Dit betekent dat u de investering minstens vijf jaar op uw bedrijf gebruiksklaar en in Nederland houdt. Stel u koopt met deze subsidie een machine en u wilt deze vier jaar na de subsidievaststelling verkopen. Als u daarna een minimaal gelijkwaardig vervangende investering aanschafft voldoet u nog aan de instandhoudingsplicht. Als u de investering niet in stand houdt, zal er een verlaging van de subsidie worden berekend. De subsidie zal worden teruggevorderd. Het bedrag wordt naar rato berekend op basis van de periode waarvoor niet in stand is gehouden. De instandhouding van de investering is niet verplicht als de productiecapaciteit wordt beëindigd door een niet-frauduleus faillissement.

## Communicatieverplichtingen

Als u voorlichting geeft of communiceert over de activiteiten waarvoor u steun vanuit ELFPD ontvangt, moet u altijd:

1. het EU-logo weergeven, dat voldoet aan de voorschriften van de Commissie;
2. vermelden dat er sprake is van steun uit het ELFPD met de tekst "Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling: Europa investeert in zijn platteland";
3. het project beschrijven.

In geval van een LEADER project moet ook het LEADER logo worden gebruikt. De

## Investering instandhouden

- Na vaststelling: instandhoudingsplicht;
- Controle: RVO of NVWA;
- Onterecht geen instandhouding? Verlaging subsidie berekend.



# De bijlage van de beschikkingsbrief

vier jaar na de subsidievestiging verkopen. Als u daarna een minimaal gelijkwaardig vervangende investering aanschaf voldoet, nog aan de instandhoudingsplicht. Als u de investering niet in stand houdt, zal er een verlagening van de subsidie worden berekend. De subsidie zal worden teruggevorderd. Het bedrag wordt naar rato berekend op basis van de periode waarvoor niet in stand is gehouden. De instandhouding van de investering is niet verplicht als de productiecapaciteit wordt bevestigd door een niet-frauduleus faillissement.

## Communicatieverplichtingen

Als u voorlichting geeft of communiceert over de activiteiten waarvoor u steun vanuit ELFPD ontvangt, moet u altijd:

1. het EU-logo weergeven, dat voldoet aan de voorschriften van de Commissie;
2. vermijden dat er sprake is van steun uit het ELFPD met de tekst "Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling: Europa investeert in zijn platteland";
3. het project beschrijven.

In geval van een LEADER project moet ook het LEADER logo worden gebruikt. De genoemde informatie bedraagt minimaal 25% van de oppervlakte van de plaquette, affiche, bord of website. Meer informatie over de voorschriften en het gebruik van logo en slogan vindt u in het Handboek POP3-subsidie op <https://mijn.rvo.nl/pop3-subsidies>.

Bij digitaal beschikbaar gesteld materiaal moet de bijdrage vanuit ELFPD gemeld worden op minimaal de thuispagina. Ook moet er een hyperlink naar de Europese Commissie over het ELFPD staan.

## Affiche of informatieplaquette

Tijdens de uitvoering van uw activiteiten plaatst u een affiche of informatieplaquette. Deze voldoet aan de voorwaarden genoemd onder "communicatieverplichtingen". Het affiche of de informatieplaquette is goed zichtbaar voor een bezoeker bij het betreden van de projectlocatie.

Pagina 5 van 8

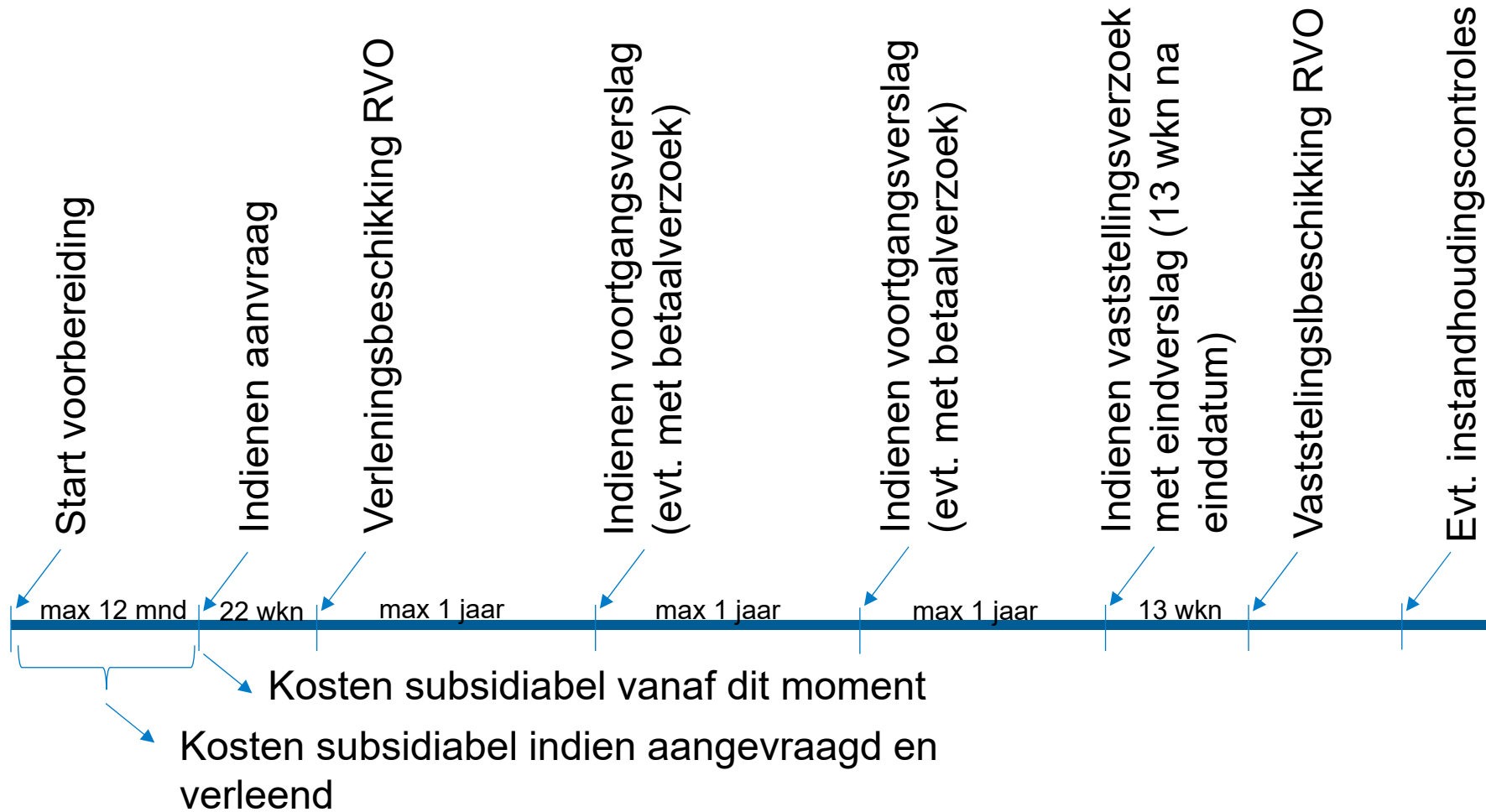
## Communicatieverplichtingen

1. het EU-logo;
2. Tekst "Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling: Europa investeert in zijn platteland";
3. Logo Provincie;
4. Bij leaderprojecten: logo Leader;
5. Beschrijving project;
6. Exacte voorwaarden afhankelijk van omvang en type project;

Zie [handboek POP3-subsidie](#).



## Uw project en de regels - een tijdpad





## Checklist

### **Facturen/Kosten derden** (per factuur uploaden)

- Factuur/bon (voorzien van projectnaam)
- Betaalbewijs (banktransactie, ook bij pinbetalingen)

#### *Indien van toepassing:*

- Offerte(s)
- Opdrachtbrief (getekend)
- Onderbouwing redelijkheid van kosten
- Overige onderbouwingen (bijvoorbeeld toelichting indien uit factuur niet voldoende blijkt waaruit de kosten bestaan of waarvoor ze gemaakt zijn)

### **Loonkosten**

- Urenformulier (getekend)
- Salarisstroken van medewerkers over gedeclareerde periode (inclusief opbouw eindejaarsuitkering indien van toepassing)





## Checklist –vervolg-

### Uren vrijwilligers

- Ondertekende urenregistratieformulieren per vrijwilliger
- Totaaloverzicht gedeclareerde vrijwilligersuren
- Bij tarief Eigen Arbeid bestuursleden: bewijs wie bestuursleden waren in gedeclareerde periode (bijvoorbeeld vergaderverslagen)

### Overige stukken (uploaden op laatste tab 'Documenten')

- Stukken m.b.t. communicatieverplichting (foto's affiche/bouwbord/persbericht/link naar website)

### *Indien van toepassing:*

- BTW subsidiabel: bewijs van Belastingdienst dat aanvrager is vrijgesteld van omzetbelasting
- Overige stukken m.b.t. aanbesteding
- Onderbouwing netto-inkomsten
- Onderbouwing afschrijvingen

**LET OP:** RVO kan tijdens beoordeling nog aanvullende stukken opvragen.



## Vragen over indienen betaalverzoeken

**Met vragen over projecten kunt u contact opnemen via:**

Voor Overijssel, Flevoland, Noord-Holland, Zeeland en Limburg  
[POP3subsidies@rvo.nl](mailto:POP3subsidies@rvo.nl)

Voor Groningen, Friesland, Drenthe [pop3@snn.eu](mailto:pop3@snn.eu)

Voor Gelderland [pop3@gelderland.nl](mailto:pop3@gelderland.nl)

Voor Utrecht [subsidies@provincie-utrecht.nl](mailto:subsidies@provincie-utrecht.nl)

Voor Zuid-Holland [pop3@pzh.nl](mailto:pop3@pzh.nl)

Voor Noord-Brabant [pop3@stimulus.nl](mailto:pop3@stimulus.nl)