

Regiebüro POP

Werkplan 2015





Inhoudsopgave

Voorwoord	5
1. Inleiding	6
2. Planning werkzaamheden 2015	8
2.1 Programmamanagement POP 2007-2013 (POP2)	9
2.1.1 Programmabegeleiding en -toezicht	9
2.1.2 Planning en control	9
2.1.3 Monitoring en evaluatie	10
2.1.4 EU-aangelegenheden	10
2.2 Programmamanagement POP 2014-2020 (POP3)	11
2.2.1 LEADER	12
2.3 Nationaal Plattelands Netwerk, incl. communicatie	12
2.4 Europees Innovatie Partnerschap Landbouw (EIP AGRI)	13
3. Bedrijfsvoering	
3.1 Organisatie	15
3.2 Begroting	16
Bijlagen	
1. Samenstelling Comité van Toezicht POP Nederland per 1 januari 2015	18
2. Personeel Regiebureau POP per 1 januari 2015	20





Voorwoord

Voor u ligt het werkplan 2015 van het Regiebureau POP.

Aansluitend aan en gedeeltelijk overlappend met het Europese PlattelandsOntwikkelingsProgramma 2007-2013 (POP2), komt er een nieuwe programmaperiode 2014-2020 met een POP3. Het Regiebureau zal ook ten behoeve van POP3 blijven bestaan als een gezamenlijke programmadirectie van het Ministerie van Economische Zaken (EZ) en de provincies.

Het POP2 loopt formeel van 1 januari 2007 tot en met 31 december 2013, maar vanwege het zogenaamde n+2 systeem strekt de uitvoering zich uit tot en met 2015 en - wat betreft monitoring en evaluatie - zelfs tot medio 2016.

Dit laatste jaar zal nog voor een bedrag van ongeveer €60 mln. aan het Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling (ELFPO) moeten worden gedeclareerd. De opgave is de EU-enveloppe volledig te declareren.

De verwachting is, dat het POP 2014 – 2020, ofwel POP3, in februari 2015 wordt goedgekeurd door de Europese Commissie.

Er is daarom sprake van twee naast elkaar functionerende programma's, waarvan de implementatie en uitvoering vanwege de EU-regelgeving goed op elkaar moet worden afgestemd.

Rijk en provincies hebben afgesproken deze programmaperiode het Nationaal Plattelands Netwerk (NPN) onder te brengen bij het Regiebureau POP, evenals een coördinerende en faciliterende rol voor het European Innovation Partnership (EIP) AGRI. Hiervoor zal de formatie van het Regiebureau worden uitgebreid.

Omdat ten tijde van het opstellen van dit werkplan de nieuwe organisatie in de bouwsteigers staat, kan slechts voor een deel op hoofdlijnen inzicht worden gegeven in de voorgenomen werkzaamheden en tijdsbesteding van het Regiebureau POP in 2015. De aangegeven tijdsbesteding is op dit moment indicatief van aard.

Het accent ligt in ieder geval op de (financiële) afronding van POP2, de implementatie van POP3, en het opstarten van het NPN en EIP.

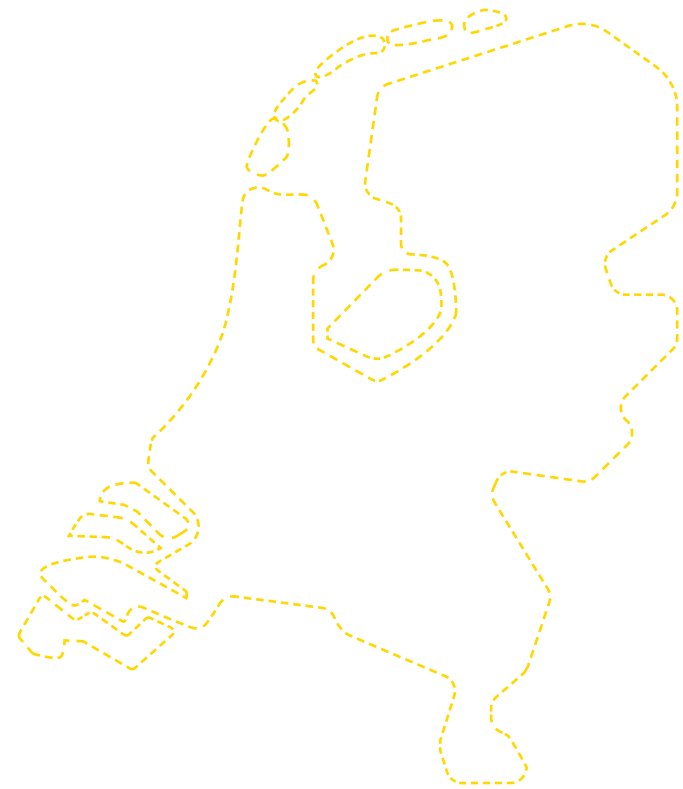
In het jaarverslag over 2015 wordt de feitelijke, gerealiseerde inzet gerapporteerd.

Hans Zwetsloot

Directeur Regiebureau POP

1

Inleiding





Het Regiebureau POP is een interbestuurlijke programmadirectie van het ministerie van Economische Zaken en de twaalf provincies.

Het Regiebureau POP is belast met de implementatie en begeleiding van het Plattelandsontwikkelingsprogramma 2007-2013 (POP2). Daartoe ondersteunt het Regiebureau de Staatssecretaris van het ministerie van EZ - als formele Beheersautoriteit van het programma - en de twaalf provincies bij de uitvoering van taken, die voortvloeien uit de verschillende verordeningen op het gebied van het plattelandsbeleid van de Europese Unie.

Met het oog op het nieuwe programma is eind 2013 bestuurlijk overeengekomen het Regiebureau voort te zetten. Daarbij is ook besloten de ondersteunende werkzaamheden voor het NPN en het EIP-AGRI bij het Regiebureau onder te brengen. Het Regiebureau wordt voor deze twee nieuwe taken met 4 fte. uitgebreid.

Jaarlijks stelt het Regiebureau POP een werkplan op, waarin de voorgenomen werkzaamheden voor het komende jaar worden beschreven.

Het werkplan is een afspraak tussen het Regiebureau en de opdrachtgevers over de inzet in het betreffende planningsjaar. Het werkplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het Comité van Toezicht POP Nederland waarin, naast het ministerie van EZ en de provincies, ook de VNG, de Unie van Waterschappen, LTO Nederland, Natuurmonumenten, de sociaal-economische partners en de Europese Commissie zijn vertegenwoordigd.

Doordat de nieuwe taakstelling van het Regiebureau en het nationale en Europese besluitvormingstraject is het op dit moment niet mogelijk voor het jaar 2015 een compleet ingevuld werkplan te presenteren. Voor de afrondende werkzaamheden ten behoeve van POP2 is dit uiteraard wel mogelijk, maar niet wat betreft de werkzaamheden van het NPN en het EIP AGRI: de werving voor de nieuwe functies zal in de loop van februari 2015 zijn beslag krijgen.

In dit werkplan wordt daarom indicatief aangegeven hoe het Regiebureau in 2015 de (verwachte) beschikbare uren zal inzetten.

Voor POP2 ligt in 2015 de nadruk op de financiële realisatie en de sturing daarop, en ook de voorbereiding van de aanbesteding van de Ex post evaluatie, die in 2016 moet plaatsvinden.

Nog voordat het programma is goedgekeurd vraagt de implementatie van POP3 en de voorbereiding van de uitvoering op dit moment al veel personele inzet.

Het Nationale Plattelands Netwerk is het derde speerpunt in 2015. Hiertoe behoren taken als het betrekken van stakeholders, de voorlichting en communicatie over het POP3 en het organiseren van activiteiten/ evenementen, die bijdragen aan de ontwikkeling van kennis over/op het platteland.

De coördinerende en faciliterende rol in het kader van het Europese Innovatie Partnerschap Landbouw zal ook de nodige menskracht vragen: bij de meeste provincies moet het EIP nog uit de startblokken komen.

Voor 2015 zijn dan ook de volgende vier speerpunten benoemd:

- **Speerpunt 1: Programmamanagement POP2, financiële sturing,**
- **Speerpunt 2: Programmamanagement POP3, implementatie,**
- **Speerpunt 3: Nationaal Plattelands Netwerk, revitalisering en communicatie**
- **Speerpunt 4: Europees Innovatie Partnerschap Landbouw, initiatie.**

Indicatieve tijdsinzet per hoofdbestanddeel:

Werkzaamheden	Tijdsinzet/uren
Programmamanagement POP2	3.500
Programmamanagement POP3	4.500
Nationaal Plattelands Netwerk	4.000 (pm)
EIP-AGRI	2.400 (pm)
Totaal	14.400

2

Planning werkzaamheden 2015





2.1 Programmamanagement POP2

■ **Speerpunt 1: Sturen op volledige financiële realisatie.**

2.1.1 Programmabegeleiding en -toezicht

Onder programmabegeleiding en -toezicht wordt de algehele coördinatie en inhoudelijke sturing van het programma verstaan, inclusief planning en control, monitoring en evaluatie en EU-aangelegenheden. Ook het secretariaat van het Comité van Toezicht POP Nederland, waaraan alle belangrijke programmawijzigingen en voortgangsrapportages ter goedkeuring moeten worden voorgelegd voordat deze naar de Europese Commissie worden gezonden, is onderdeel van de werkzaamheden. Tot de programmabegeleiding wordt ook gerekend: het bijdragen aan het oplossen van problemen bij de uitvoering (helpdeskfunctie), het voeren van secretariaten van bijvoorbeeld het Twaalf Provinciën Overleg (TPO), het Begeleidingsteam POP (B-team) en het EZ-POP-coördinatieoverleg.

Doel:

Een soepele en vlekkeloze uitvoering van het programma, ook bij gewijzigde omstandigheden.

Belangrijkste werkzaamheden:

- Coördinatie van het programma, volgen van en bijdragen aan ontwikkelingen op het terrein van het plattelandsbeleid nationaal en internationaal.
- Ondersteuning sturing en toezicht Rijk en provincies bij de uitvoering van het programma.
- Helpdeskfunctie: beantwoorden en oplossen van vragen en problemen van Rijk, provincies en derden. Bijdragen aan 'ad hoc' werkgroepen.
- Implementatie van wijzigingen in de werkwijze bij de uitvoering van het programma naar aanleiding van evaluaties en beleidswijzigingen.
- Voorbereiden, coördineren en indienen van aanpassingen (notificaties en wijzigingen) van het programma. Opstellen geconsolideerde versies van het programma.
- Ondersteuning Comité van Toezicht POP Nederland en Beheersautoriteit bij het voorgeschreven toezicht op de kwaliteit van de uitvoering van het programma.
- Coördinatie en uitvoering van taken van Beheersautoriteit en Comité van Toezicht POP Nederland, die in het kader van het Europese verordeningen zijn voorgeschreven.
- Secretariaat Comité van Toezicht POP Nederland, TPO, EZ-POP-coördinatieoverleg, B-team.

2.1.2 Planning en control

De missie van het Regiebureau POP is 'sturen op volledige realisatie van het POP langs een vlekkeloos parcours'. In 2015 is het sturen op de financiën een bijzonder speerpunt.

De laatste betalingen POP2 kunnen uiterlijk tot eind december 2015 worden gedaan. Gezien de gemiddelde looptijd van projecten en de financiële voortgang is het in 2015 cruciaal om snel te reageren bij problemen in de uitvoering van het programma.

Het volgen van de ontwikkelingen gebeurt op basis van tweewekelijkse gesprekken met het Betaalorgaan en overleg met de regelingseigenaren. Het Comité van Toezicht POP NL wordt over de stand van zaken geïnformeerd. De laatste gelegenheid voor het indienen van een (financiële) notificatie bij de Europese Commissie is augustus 2015.

Doel:

Financieel in control zijn, volledige realisatie van het Europese budget.

Belangrijkste werkzaamheden:

- Budgetsturing en -bewaking financiën POP2: toezien op programmering en realisatie (kasuitgaven) door Rijk en provincies.
- Beheer financiële POP-tabel, inclusief top ups, opstellen eventuele notificaties ten behoeve van aanpassing daarvan.



- Samenwerking/overleg met Betaalorgaan Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO Nederland), POP-coördinatoren provincies en EZ-budgethouders/beleidsdirecties ten behoeve van het financieel beheer.
- Budgetbrief voor regelingseigenaren.
- Financiële ramingsrapportages: voorbereiden en begeleiden van de 31 januari- en 31 juli-rapportage ten behoeve van de Europese Commissie.
- Verzamelen van informatie ten behoeve van staatssteuninventaris.
- Beheer- en controlesysteem: bijdragen aan een efficiënt en effectief beheer- en controlesysteem, zoals door MS Paying Agency en SFC-programmabegeleiding financieel.

2.1.3 Monitoring en evaluatie

Monitoring en evaluatie zijn belangrijke sturingsinstrumenten voor het programma: resultaten van monitoring en evaluatie, zowel de 'ongoing evaluation' als tussentijdse evaluaties als bijvoorbeeld de Mid term evaluatie en het Strategisch verslag, kunnen aanleiding zijn voor aanpassing van het programma of de programmastructuur.

Terugkerende verplichtingen in het kader van de monitoring en evaluatie zijn het Jaarverslag over de uitvoering (2014) en het voortgangsoverleg daarover met de Europese Commissie.

In 2016, na afloop van het programma, dient de evaluatie van de gehele afgelopen periode van het POP2 plaats te vinden, de Ex post evaluatie. Deze moet worden uitgevoerd door een onafhankelijke externe evaluator. In 2015 wordt de aanbesteding voorbereid en uitgevoerd.

Doel:

Monitoring- en evaluatiegegevens leveren ten behoeve van jaarverslagen en evaluatierapportages.

Belangrijkste werkzaamheden:

- Monitoring: toetsen monitoringsysteem en waar nodig doorvoeren van aanpassingen. Toezien op de verzameling van monitoringgegevens, overeenkomstig de EU-voorschriften. Coördineren en afstemmen informatieverzameling indicatoren.
- EU-rapportage: voorbereiden en opstellen voorgeschreven (inhoudelijke) EU-rapportages, in 2015 het Jaarverslag over de uitvoering 2014 ('30 juni-rapportage', art. 82, Vo. 1698/2005).
- Aanbestedingsprocedure Ex post evaluatie POP2.
- Deelname internationaal overleg over EU monitoring en evaluatie, zoals het Evaluation Expert Committee en bilaterale contacten met onder meer Vlaanderen.

2.1.4 EU-aangelegenheden

Onderdeel van de werkzaamheden van het Regiebureau POP is het onderhouden van contacten met de landdesk Nederland van de Europese Commissie, en ook met het Directoraat-Generaal AGRI en Plattelandsontwikkeling in het algemeen en andere diensten en instellingen van de Europese Commissie.

Doel:

Een efficiënte, effectieve en EU-conforme implementatie van POP2 en het snel en probleemloos indienen en doorvoeren van noodzakelijk geachte notificaties en wijzigingen.

Belangrijkste werkzaamheden:

- Eerste aanspreekpunt van DG AGRI en Plattelandsontwikkeling voor dagelijks management POP2. Jaarlijks voortgangsgesprek conform art. 83 van Vo. (EG) 1698/2005. (Regulier) werkoverleg met DG AGRI. Incidenteel contact met andere diensten, zoals DG Regio, afdeling Staatssteun, Financiële afdeling of Audit unit.
- Begeleiden en faciliteren van de lidstaatvertegenwoordiging in het Plattelandsontwikkelingscomité (RDC). Coördineren voorbereiding Nederlandse inbreng, informatievoorziening achteraf.
- Contact met Permanente Vertegenwoordiging EU en Huis der Nederlandse Provincies in Brussel.
- Voorbereiden, begeleiden en eventueel coördineren van de Nederlandse inbreng POP2 ten behoeve van het Comité voor de Landbouwfondsen.



- Member State Liaison: toegangsbeheer en coördinatie van het System for Fund Management in the European Community (SFC2007). Bewaken lidstaatprotocol. Informatievoorziening betrokkenen.
- Begeleiding controlebezoeken en audits van Europese Commissie en Europese Rekenkamer.
- Deelname aan EU-conferenties en workshops, bijvoorbeeld op het gebied van het terugdringen van foutenpercentages in de uitvoering en fraudebestrijding.

2.2 Programmamanagement POP3

■ Speerpunt 2: Implementatie POP3

Naar verwachting wordt het POP3 in februari 2015 goedgekeurd. In 2014 is het omvangrijke implementatietraject POP3 onder leiding van een projectleider van het Regiebureau van start gegaan. Het project is erop gericht alle noodzakelijke instrumenten en werkprocessen te identificeren en vorm te geven voor een efficiënte uitvoering van het POP3.

Er zijn vijf werkgroepen ingesteld. Het Regiebureau neemt deel aan alle werkgroepen. De producten van de werkgroepen worden naar verwachting het eerste kwartaal van 2015 opgeleverd.

Na de goedkeuring kan de feitelijke uitvoering van het programma beginnen, waarbij aandacht zal moeten zijn voor: het opzetten van een (nieuwe) financiële planning, de planning- en control cyclus, het implementeren van de Administratieve Organisatie (AO), troubleshooting, dat wil zeggen het oplossen van perikelen gerelateerd aan het opstarten van een nieuw programma en het verder uitwerken van het programmadocument en de interpretatiekwesties, die daaruit voortvloeien.

Naast het vastleggen van procedures en afspraken valt onder de begeleiding van de uitvoering van POP3 ook, net als bij POP2, de algemene coördinatie van het programma, inclusief de voorbereiding van eventuele notificaties of wijzigingen, als ook de dagelijkse sturing van de uitvoering. Onder de dagelijkse sturing van de uitvoering wordt onder andere verstaan: het bijdragen aan het oplossen van problemen (helpdeskfunctie), het secretariaat van het Comité van Toezicht POP (CvT POP), het secretariaat van het Landsdelig bestuurlijk overleg POP (LBOPOP), de zeswekelijkse vergaderingen van het Begeleidingsteam POP (B-team) en het Twaalf Provinciën Overleg (TPO). Omdat beide programma's tegelijkertijd in uitvoering zijn, dient er een goede afstemming tussen POP2 en POP3 te zijn.

Doel:

Een soepele implementatie van het programma met behulp van instrumentontwikkeling en ondersteuning bij de uitvoering.

Belangrijkste werkzaamheden:

- Algemene coördinatie van POP3.
- Afstemming POP2 en POP3
- Sturing en toezicht bij de implementatie en uitvoering van het programma.
- Helpdeskfunctie: beantwoorden/oplossen van vragen/problemen Rijk, provincies, derden.
- Ontwikkelen en implementeren AO.
- Planning- en controlcyclus
- Voorbereiden/coördineren notificaties en wijzigingen programma
- Ondersteuning CvT POP NL en Beheersautoriteit bij het voorgeschreven toezicht op de kwaliteit van de uitvoering van het programma.
- Verantwoordelijk voor (de voorbereiding van) de uitvoering van taken die in het kader van Europese verordeningen aan Beheersautoriteit (BA) en CvT zijn opgelegd.
- Secretariaat CvT POP NL, LBOPOP, TPO, B-team en Landelijk selectiecomité LEADER.
- EU aangelegenheden
- Leveren expertise en inhoudelijke ondersteuning aan evaluator, die Ex ante evaluatie POP3 uitvoert.



2.2.1 LEADER

Met POP3 kan, net als bij POP2, financiële steun worden verleend ten behoeve van de LEADER-aanpak. Dit is vastgelegd in maatregel 19 van het POP3.

LEADER is een vanuit de gemeenschap geleide lokale ontwikkeling en beoogt bij te dragen aan de plaatselijke ontwikkeling van plattelandsgebieden.

De Europese Unie schrijft voor dat er een "call for proposal" moet worden uitgeschreven. Op deze openstelling kunnen Lokale Actie Groepen (LAG's) inschrijven door een Lokale Ontwikkeling Strategie (LOS) in te dienen.

De door een LAG ingediende LOS wordt beoordeeld door een landelijk selectiecomité LEADER.

Het selectiecomité bestaat uit vijf personen, inclusief een onafhankelijke voorzitter. Oud-gedeputeerde van de provincie Zuid-Holland, tevens voormalig plv. voorzitter van het Comité van Toezicht POP NL, de heer L. van der Sar, is benoemd tot voorzitter van het selectiecomité. Het Regiebureau levert het secretariaat. Het selectiecomité brengt advies uit over de ingediende Lokale Ontwikkeling Strategieën. In de periode maart tot en met juni 2015 vindt deze beoordeling plaats.

Het provinciaal bestuur moet de LOS goedkeuren en stelt de LAG's in. De werkzaamheden van het landelijk selectiecomité LEADER worden afgerond op het moment dat Gedeputeerde Staten hebben besloten tot goedkeuring van de LOS.

2.3

Nationaal Plattelands Netwerk

■ Speerpunt 3: Revitalisering en communicatie

In de programmaperiode 2014-2020 is het Nationaal Plattelands Netwerk (NPN) ondergebracht bij het Regiebureau POP. De netwerkfunctie zal onder andere bestaan uit het betrekken van stakeholders en het verbeteren van de kwaliteit van de uitvoering en de informatievoorziening over het POP3.

Voor het uitvoeren van deze nieuwe taak zal de formatie van het Regiebureau worden uitgebreid met 2,5 fte. Het ministerie van EZ en een deel van de provincies hebben inmiddels ingestemd met het organisatie- en financieringsplan voor de periode 2015-2023. De verwachting is, dat de bemensing van het Netwerkteam in het voorjaar van 2015 zal zijn gerealiseerd.

Ten behoeve van POP3 en het Netwerk wordt een communicatiestrategie opgesteld die aan het CvT zal worden voorgelegd. De strategie wordt uitgewerkt in jaarplannen. Ook deze worden voorgelegd aan het CvT en er zal worden gerapporteerd over de ondernomen activiteiten.

Een belangrijk communicatie-instrument is de website van het Nationaal Plattelands Netwerk. Met ingang van 2015 heeft het Netwerkteam het beheer en de content van de website overgenomen van ETC/de Lynx. Ook het Regiebureau POP heeft een website waarop -conform de afspraak met de EU- alle relevante informatie over POP2 kan worden gevonden. Het is de bedoeling dat daarop ook de informatie over POP3 te vinden zal zijn.

Voor aanvragers verloopt een deel van de informatievoorziening via RVO.nl (voormalig DR-loket) en de provinciale (gebieds)loketten. Het Regiebureau ondersteunt hierbij.

Doel:

Een efficiënte en betekenisvolle uitvoering van POP3, het betrekken van een breder publiek bij plattelandsontwikkeling in het algemeen en het informeren over de (gerealiseerde) Europese inzet in Nederland. Een vitaal en bruisend Plattelands Netwerk.

Belangrijkste werkzaamheden:

- Revitaliseren en ondersteunen van het Nationaal Plattelands Netwerk.
- Verder ontwikkelen van de website van het Netwerk Platteland
- Website Regiebureau POP, digitale nieuwsbrief.
- Faciliteren bij communicatieactiviteiten van Rijk, provincies en betaalorgaan RVO Nederland, zoals Europa-kijkdagen.



- POP3-kennisoverdracht voor uitvoeringsinstanties.
- Voorbereiding en organisatie van werkbezoeken, gerelateerd aan het Europese plattelandsonwikkelingsprogramma.
- Organiseren van (start)bijeenkomsten over POP3. De eerste in april 2014 primair gericht op de semi-professionele bestuur en staf van organisaties die in eerste lijn betrokken zijn bij de uitvoering van POP3. Een tweede in het late najaar. Deze bijeenkomsten moeten informatief en inspirerend zijn en zich op nationaal niveau voltrekken.
- Optimaliseren van het gebruik van internet en sociale media voor het matchen van potentieel waardevolle contacten.

2.4 Europees Innovatie Partnerschap (EIP) Landbouw

■ Speerpunt 4: Initiatie

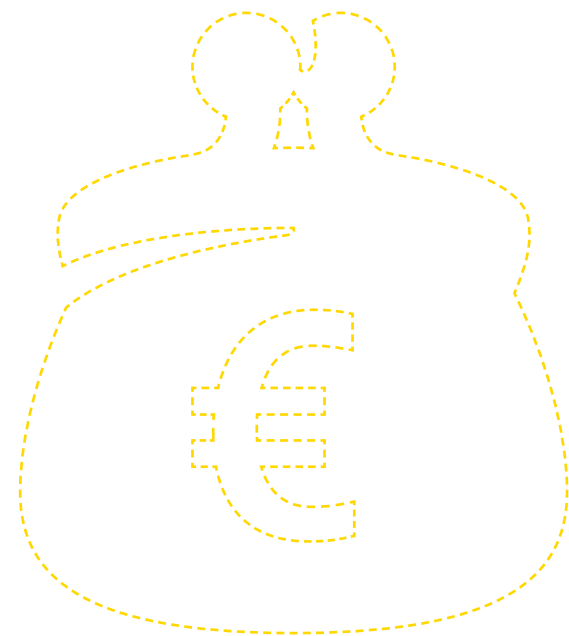
Een coördinerende en faciliterende rol voor provincies en operationele groepen in het kader van het Europees Innovatie Partnerschap (EIP).

Belangrijkste werkzaamheden:

- Het (begeleiden van het) lanceren van Operationele Groepen voor het EIP-Agri. Nagaan of hier op nationaal niveau aparte actie nodig is, aanvullend op activiteiten van provincies en maatschappelijke organisaties.
- Het organiseren van een evenement op Europees niveau waarbij het inhoudelijk en economisch belang van culturele activiteiten voor de landbouw en het platteland, als drager van waarden, wordt gedemonstreerd. Hiermee krijgt de belangstelling voor landbouw en platteland nieuwe impulsen.
- Opbouwen van een ondersteuningsmodule voor EIP en/of POP collectieven die gericht zijn op het gebruik maken van de ELFPO middelen. Hierbij kan het gaan om training- en informatiemodules gericht op het vergroten en/of verdiepen van de kring van deelnemers.
- Het onderhouden van het netwerk door contact met vertegenwoordigers /participanten van actieve knooppunten in het netwerk.
- Het stimuleren en soms organiseren van (face to face) bijeenkomsten.
- Het opdracht geven voor het ontwerp en de uitvoering van het Technology Stewardship for the Rural Network. Een analyse van de aard en betekenis van de relaties in het bestaande netwerk en van relevante partijen actief op het net op de thema's van het platteland maar nog niet vertegenwoordigd in het netwerk. Kortom: Inzicht in het krachtenveld van het gesprek over het platteland om tot de optimale combinatie te komen van contacten en relaties voor waardecreatie van individuen en organisaties.
- Betrekken van deze analyse bij de inhoud van de webcommunicatie en het plannen en organiseren van events.

3

Bedrijfsvoering





3.1 Organisatie

In september 2006 hebben het toenmalige ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (LNV) en de provincies besloten de samenwerking in de vorm van een interbestuurlijke programmadirectie Regiebureau POP voor de POP2-periode 2007 tot en met 2013 voort te zetten.

Eind 2013/begin 2014 hebben het ministerie van EZ en de provincies bestuurlijk afgesproken het Regiebureau ook voor de POP3-periode in stand te houden.
Bij brief van 2 april 2014, kenmerk DGA-ELV/14047488, schrijft de Staatssecretaris van EZ daarover aan de Tweede Kamer: 'Ik heb met de provincies verdere afspraken gemaakt over de uitvoering van het POP3. Net als bij POP2, zal het Regiebureau POP blijven bestaan als gezamenlijke programmadirectie van het ministerie van Economische Zaken (EZ) en de provincies. Het wordt belast met de begeleiding van de uitvoering van het POP3 en zal de Beheersautoriteit (de staatssecretaris van EZ) ondersteunen bij de uitvoering van haar taken. Het Plattelandsnetwerk wordt ondergebracht bij het Regiebureau POP. De netwerkfunctie zal bestaan uit het betrekken van stakeholders en het verbeteren van de kwaliteit van de uitvoering en de informatievoorziening rondom het POP3. Daarnaast is een belangrijke kerntaak van het netwerk om innovatieprocessen te bevorderen en speelt het een coördinerende en faciliterende rol voor de operationele groepen in het kader van het Europees Innovatie Partnerschap (EIP)'.

Aan de oorspronkelijke missie van het Regiebureau: 'Het via een vlekkeloos parcours (doen) realiseren van POP3', zijn door dit besluit twee nieuwe elementen toegevoegd, nl. in het kader van:

- Het Nationaal Plattelands Netwerk: Zorgen voor een zo groot mogelijke betrokkenheid van de Nederlandse samenleving bij plattelandsontwikkeling in het algemeen, stimuleren van innovaties op het platteland, bijdragen aan bekendheid van het GLB en attenderen op financieringsmogelijkheden in dat kader.
- Het Europees Innovatie Partnerschap Landbouw: Bevorderen van een grotere productiviteit en duurzaamheid in de landbouw.

Begin november 2014 is een organisatie- en financieringsplan voor de nieuwe opzet voorgelegd aan EZ en de twaalf provincies. Inmiddels hebben het ministerie en een deel van de provincies hiermee ingestemd.

In de nieuwe opzet heeft het Regiebureau POP een formatie van 11 fte., die vanwege vervulling in deeltijd leidt tot een groter aantal medewerkers.

Het Regiebureau heeft geen eigen formatieplaatsen. De benodigde formatie wordt geleverd via langjarige detacheringen vanuit EZ en provincies. Naar aanleiding van een klacht van de Europese Commissie over het verloop van personeel van het Regiebureau, is in een vergadering van het CvT POP NL door Rijk en provincies afgesproken, dat detacheringen bij het Regiebureau van langere duur zullen kunnen zijn dan normaal gebruikelijk.

Gestreefd wordt naar een evenwichtige verdeling van de staffuncties over Rijks- en provinciale ambtenaren. Vanwege de specifieke opgaven, kent het RB twee clusters:

- Het programmacluster (Programmateam) gericht op onder meer de implementatie van het POP3 en het uitvoeren van de EU taken ten behoeve van de Beheersautoriteit.
- Het netwerkcluster (Netwerkteam) ter ondersteuning van het Nationaal Plattelands Netwerk, in combinatie met het coördinatiepunt voor het EIP Landbouw.

Het Regiebureau POP organiseert het werk zodanig, dat steeds twee medewerkers met een onderwerp bekend zijn. Op deze manier wordt bij afwezigheid van een medewerker, door bijvoorbeeld vakantie of ziekte, de continuïteit van de werkzaamheden gewaarborgd.

Voor de administratieve ondersteuning, financiën, telefonische bereikbaarheid, post- en archiefzaken, agendabeheer, verslaglegging en algemene ondersteuning heeft het Regiebureau POP een office management.

Een overzicht van de bezetting per 1 januari 2015 wordt gegeven in bijlage 2.



De personele aspecten worden ondersteund door de HRM professionals van de verschillende uitlenende organisaties.

Het ministerie van EZ faciliteert het Regiebureau op het gebied van financiële zaken en ICT. De huisvesting in gebouw Park Nieuweroord wordt afgenomen van het Openbaar Ministerie (OM) van het ministerie van Veiligheid en Justitie; daarmee samenhangende facilitaire zaken worden verzorgd door de Belastingdienst.

3.2 Begroting

Het ministerie van EZ en de gezamenlijke provincies dragen de helft van de kosten van het Regiebureau POP. De andere helft zal worden gefinancierd uit het artikel Technische Bijstand van het ELFPO.

Het materieel budget wordt onder andere gebruikt voor huisvesting en kantoorvoorzieningen, die betrokken worden van het OM, c.q. de Belastingdienst en DICTU voor de ICT. Ook de bekostiging van verplichtingen in het kader van POP2, zoals externe monitoring- en evaluatiewerkzaamheden en van het communicatieplan, vinden hieruit plaats.

De financiering van het Regiebureau POP in 2015:

Financiering 2015	Bedrag
Ministerie van EZ	500.000
12 provincies	540.000
Subtotaal	1.040.000
Technische Bijstand EU	1.040.000
Totaal	2.080.000

De begroting van de uitgaven van het Regiebureau POP in 2015:

Begroting 2015	Bedrag
Personele uitgaven	960.000
Materiële uitgaven (o.a. huisvesting, ICT, externe evaluatieopdrachten, vergaderkosten, communicatie, websites)	550.000
Activiteiten/evenementen Nationaal Plattelandsnet-werk en EIP AGRI	570.000
TOTAAL	2.080.000



Bijlage 1:
Samenstelling
Comité van Toezicht
POP per
1 januari 2015



Mevrouw S.A.M. Dijkma, Staatssecretaris Economische Zaken van het ministerie van Economische Zaken (voorzitter),

Mevrouw W.H. Maij, gedeputeerde provincie Overijssel namens landsdeel Oost, tevens plv. voorzitter,

De heer H. Staghouwer, gedeputeerde provincie Groningen namens landsdeel Noord,

De heer J. Bond, gedeputeerde provincie Noord-Holland namens landsdeel West,

De heer J. van den Hout, gedeputeerde provincie Noord-Brabant namens landsdeel Zuid,

De heer mr. dr. J.P. Hoogeveen MPA, Directeur-generaal Agro en Natuur van het Ministerie van Economische Zaken,

De heer drs. C.B.F. Kuijpers, Directeur-generaal Milieu van het Ministerie van Infrastructuur en Milieu,

De heer M. S. Migas, hoofd afdeling E1 (Benelux en Frankrijk), namens de Europese Commissie,

De heer prof. dr. S.M.M. Kuks, watergraaf waterschap Vechtstromen, namens de Unie van Waterschappen,

De heer A. de Kruijf, wethouder gemeente Barneveld, namens de Vereniging van Nederlandse Gemeenten,

De heer A.J. Maat, voorzitter LTO Nederland, namens de landbouworganisaties,

De heer drs. T. Wallaart, Vereniging Natuurmonumenten, namens de natuur- en milieuorganisaties,

Mevrouw drs. J.P. Zevenbergen-Herweijer, namens de sociaal economische partners,

De heer ir. J.A.W.H.M. Zwetsloot, secretaris, directeur Regiebureau POP.

Bijlage 2:
Personeel
Regiebureau POP
per 1 januari 2015



Directeur:

De heer ir. J.A.W.H.M. Zwetsloot

Staf:

Mevrouw M.W.M. Bont, medewerker communicatie/webmaster

Mevrouw ing. D.N. Crielaard, stafmedewerker

Mevrouw mr. E.M.J. van Gelderen, senior stafmedewerker

De heer drs. J. Hartholt, Inspirator NPN

De heer ing. P. Louwerse, senior stafmedewerker

Mevrouw mr. drs. A.M.P. Nap, senior stafmedewerker

Mevrouw W.L.M. Verviers-Rigter, senior stafmedewerker

De heer ing. A. Vorstenburg, senior stafmedewerker

De heer ir. A. IJlst, Projectleider POP3

Office management:

Mevrouw S. Prijs

Mevrouw M.Vergeer-Abeleven





